

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЭМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято на педагогическом Совете  
протокол №65  
от 27.12.2022 г.

Утверждаю  
директор МКОУ «Тэминская СОШ»  
приказ № 77 от 27.12.2022 г.

  
Н.С. Клейменова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МКОУ «Тэминская СОШ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее - Положение) устанавливает полномочия работников МКОУ «Тэминская СОШ» (далее - школа), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Работниками школы являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия работников осуществляются Общим собранием работников.

1.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления самоуправления и создается в соответствии со ст. 26 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. и в соответствии с Уставом МКОУ «Тэминская СОШ».

1.5. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом школы и настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УЧАСТИЯ В  
УПРАВЛЕНИИ**

2.1. Основными задачами общего собрания работников являются: участие в управлении учреждением; выполнение трудовых обязательств; выступление от имени образовательного учреждения; защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений. Работники учреждения участвуют в управлении лица на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации и коллегиальности работников в управлении;
- единства прав и обязанностей работников учреждения;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого работника;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности школы;
- всесторонней оценке деятельности работников коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности работников коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

- гласности, систематической информации работников коллектива о деятельности школы, учёта общественного мнения.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

Для реализации своих основных полномочий работник коллектива через работу Общего собрания работников и орган имеет следующие права и обязанности:

3.1. В сфере планирования экономического и социального развития школы:

участвовать в разработке коллективного договора;

утверждать и осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;

заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации.

3.2. В сфере трудовых отношений:

участвовать в разработке коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет школы подписать этот договор;

осуществлять меры по обеспечению выполнения коллективного договора;

заслушивать отчёты администрации школы и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору;

3.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в лицее, его рациональному использованию;

ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

обсуждать и утверждать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;

обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;

применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок – через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии

дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ);

- делегировать своих представителей в составе комиссии на урегулирование споров между участниками образовательных отношений.

3.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности школы;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.6. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных норматива по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;

- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.9. В сфере организации управления и принятия нормативных актов школы:

- выбирать свой представительный орган - профсоюзный комитет;

- участвовать в принятии локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом школы, настоящим Положением.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

4.1. Общее собрание работников лицея рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия коллектива работников осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;

- профсоюзным комитетом совместно с коллегиальными органами школы согласно их компетенции;

- администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению работников коллектива.

4.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют работников коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий коллектива в период между Общими собраниями.

4.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников выносятся по инициативе профсоюзного органа, других коллегиальных органов школы, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и коллегиальных органов школы.

4.4. Общее собрание работников созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией школы.

4.5. Общее собрание работников школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников коллектива школы.

4.9. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией школы в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют работников коллектива о ходе выполнения решения.

4.10. Рекомендации и решения работников коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом.

4.11. Для ведения Общего собрания работников выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание работников несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.