

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЭМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Принято на педагогическом Совете
протокол № 64
от 27.10.2022 г.

директор МКОУ «Тэминская СОШ»
приказ № 77 от 27.12.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ «Тэминская СОШ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» № 1015 от 30.08.2013г.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее Совета), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Тэминская СОШ» и настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- списка участников в соответствии с утвержденными федеральным перечнем учеников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно - аналитической работы на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- выбора учебно - методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирование системы мониторинга ОУ;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;

3.4. Утверждение:

- планов развития и работы школы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки обучающихся, локальных нормативных актов.

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме(ГВЭ);
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении обучающихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников школы.

3.6. Представление:

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;

по соблюдению локальных актов.

4.5. Утверждать:

план своей работы;

план работы школы, его образовательную программу и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;

повышение квалификации работникам школы;

представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результат учебной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему

законодательству, Уставу и другим локальным нормативно - правовым актам школы.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.