

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ШМО

протокол № 64 от «27» октября 2022 г.

руководитель ШМО

*Тулган*

Т.А. Морцун

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 77 от «27» декабря 2022 г.

Директор МКОУ «Тэминская СОШ»

Н.С. Клейменова



Программа наставничества МКОУ «Тэминская СОШ»

Срок реализации 2022-2026 г.г.

2022 г.

### **В программе используются следующие понятия и термины**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Целевая модель наставничества** - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Метакомпетенции** - способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

**Тьютор** - специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

**Благодарный выпускник** - выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

**Школьное сообщество (сообщество образовательной организации)** - сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

## 1. Пояснительная записка

Настоящая программа разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

**Целью программы является:** создание условий для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МКОУ «Тэминская СОШ» (далее – Учреждения) с. Тэмь.

### Задачи программы:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным программам (основным и дополнительным);
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализация индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличения числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**Целевые группы** реализации программы наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ»: обучающиеся, молодые специалисты, педагоги, студенты, профессионалы, родители (законные представители). Исходя из потребностей Учреждения, в целевой модели наставничества предполагается реализация следующих форм наставничества: «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Студент – ученик», «Работодатель - ученик», «Работодатель – студент».

Срок реализации программы 2022 -2026 г. г.

## 2. Нормативные основы реализации программы наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ»

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
  1. Положение о программе наставничества.
  2. Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества.
  3. План мероприятия внедрения целевой модели наставничества.
  4. Локальные нормативные акты Учреждения.

### 3. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества

1. Измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурой, спортивной и других сферах.
2. Увеличение числа обучающихся, прошедших профориентационной мероприятия.
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства.
4. Практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий
5. Измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.
6. Привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ Учреждения.

### 4. Кадровая система наставничества МКОУ «Тэминская СОШ»

В целевой модели наставничества выделяется три главные роли:

**Наставляемый** – участник программы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные задачи, личные и профессиональные, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного результата, личностного и профессионального, способный и готовый поделиться этим опытом и навыками, необходимыми для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации, который отвечает за организацию всего цикла программы наставничества.

Реализация программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование этих баз осуществляется куратором и утверждается распорядительным актом Учреждения.

#### **Формирование базы наставляемых из числа обучающихся:**

- проявивших выдающиеся особенности;
- демонстрирующих неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- имеющих проблемы с поведением;
- не принимающих участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

#### **Формирование базы наставляемых из числа педагогов:**

- молодых специалистов;
- находящихся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящихся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающих повысить уровень своего педагогического мастерства.

#### **Формирование базы наставников из числа:**

- обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, творческих, спортивных и образовательных вопросах;
- педагогов и специалистов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родителей (или законных представителей) обучающихся – активных участников родительских советов;
- благодарных выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы;
- сотрудников предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров;
- успешных предпринимателей или общественных деятелей, которые чувствуют потребность передать свой опыт.

База наставляемых и наставников может меняться в зависимости от потребностей Учреждения и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Этапы реализации программы наставничества представлены в дорожной карте.

### **5. Формы наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ»**

При реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ» предусмотрены разные формы взаимодействия между наставляемыми, наставниками и кураторами (индивидуальная, групповая, коллективная, взаимная, онлайн). В роли наставника может выступать и педагог дополнительного образования.

Программа наставничества предусматривает следующие формы:

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель»;
- «родитель (представитель родительской общности) – ученик»;
- «педагог– ученик»;
- «педагог– ребенок с ОВЗ».

Каждая из указанных форм предполагает решение определенного круга задач и проблем с использованием единой методологии наставничества, частично видоизмененной с учетом ключевых запросов участников программы наставничества и представлена как четыре пары взаимодействующих процессов, при этом в каждой паре первый процесс является основным, второй – вспомогательным.

1. Базовая деятельность наставника – деятельность наставника по сопровождению.
2. Деятельность сопровождаемого (образовательная, профессиональная, волонтерская, предпринимательская и т. д.) – деятельность наставника.
3. Базовый процесс развития сопровождаемого (социализации, самоопределения, идентификации и т. д.) – наставничество
4. Развитие сопровождаемого в процессе деятельности – деятельность сопровождаемого (учебная, игровая, трудовая, проектно-исследовательская) и т. д.

#### **Задачи наставнической деятельности и типы наставничества:**

1. Трансляция ценностно-смысловых установок деятельности, в которую совместно вовлечены обучающийся и наставник.
2. Выявление и актуализация у сопровождаемого «сильной» (внутренней, устойчивой) мотивации к деятельности.
3. Педагогическая поддержка сопровождаемого в процессе его обучения деятельности (прежде всего получения, закрепления новых знаний, умений и компетенций).
4. Создание условий для освоения деятельности, сочетающих психологический комфорт и «развивающий дискомфорт», безопасность для жизни и здоровья и определенную степень риска, необходимую для формирования самостоятельности и ответственности сопровождаемого.

Также в МКОУ «Тэминская СОШ» программа наставничества опирается на следующие аспекты:

1. Ежегодный прирост обучающихся с ОВЗ.
2. Социальная дезадаптация.
3. Осложненная социальная ситуация развития – группы риска:
  - дети-сироты;
  - подростки, состоящие на учете в органах внутренних дел;
  - социально незащищенные категории населения и т. д.
4. Субъективная новизна ситуации для сопровождаемого (адаптационный период):
  - переход на новую образовательную ступень (1-й и 5-й класс школы);
  - молодой специалист;

- новый в данном ОУ человек (школьник/студент, перешедший в другую образовательную организацию);
- новая должность;
- изменение программы обучения, технологии предприятия, корпоративной культуры, введение других инноваций;
- новые ситуативные требования к сопровождаемому (например, в связи с участием в соревновании, конкурсе).

5. Дефицит мотивации к деятельности.

#### **6. Ожидаемые результаты реализации программы наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ»**

Планируемые результаты в рамках исполнения мероприятий региональных проектов «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Учитель будущего», «Молодые профессионалы»:

1. Развитие кадрового потенциала в части повышения профессиональной компетенции по вопросам сопровождения наставничества и шефства для обучающихся в МКОУ «Тэминская СОШ»:
  - выстраивание компетентностного профиля наставника;
  - повышение квалификации работников МКОУ «Тэминская СОШ»
  - охват наставничеством не менее 70 % обучающихся к 2024 году
  - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, обмен опытом по тематике наставничества;
  - обмен опытом среди обучающихся на разных уровнях (муниципальный, региональный и т.д.).

**Дорожная карта по реализации программы наставничества в МКОУ  
«Тэминская СОШ» на 2022–2023 годы**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Октябрь 2022	Директор, заместитель директора по УВР.
2.	Разработка программы наставничества	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
3.	Разработка дорожной карты по реализации программы наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ».	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР, руководители МО.
4.	Разработка и утверждение положения о программе наставничества в МКОУ «Тэминская СОШ».	Октябрь 2022	Директор, заместитель директора по УР, ВР.
5.	Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий программы наставничества МКОУ «Тэминская СОШ».	Ноябрь 2022	Директор.
6.	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества.	Ноябрь 2022	Ответственный, заместитель директора по УР.
7.	Формирование и утверждение дорожной карты.	Ноябрь 2022	Директор, заместитель директора, ответственный за реализацию программы.
8.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Ноябрь 2022	Раздел на официальном сайте, Заместитель директора по ВР.
9.	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	Ноябрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР.
10.	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР, социальный педагог.
11.	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц: классные руководители, психолог, родители (законные представители). Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы наставничества.	Ноябрь-декабрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР, социальный педагог.
12.	Анализ полученных запросов от наставляемых (с 14 лет) и родителей (законных представителей, обучающихся до 14 лет). Формирование базы данных.	Декабрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР, социальный педагог.
13.	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР, социальный педагог.
14.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы	Декабрь 2022	Ответственный, заместитель директора по ВР, социальный педагог.

	наставников.		
15.	Проведение собеседования с наставниками.	Декабрь 2022	Директор ОУ, ответственный за реализацию программы наставничества.
16.	Изучение базы данных по вопросу повышения квалификации наставников. Подбор материалов и КПК для обучения наставников.	В течение всего периода реализации программы	Заместитель директора по УР, ВР.
17.	Встречи наставников и наставляемых. Определение предпочтений наставника/наставляемого.	Декабрь 2022	Ответственный за реализацию программы в ОУ.
18.	Организационные встречи наставников и наставляемых. Планирование рабочего процесса и его реализация в рамках программы наставничества.	В течение всего периода реализации программы	Ответственный за реализацию программы в ОУ.
19.	Участие в семинаре-практикуме «Социальной ситуации развития» детей, направленное на обеспечение равного доступа для детей к современным дополнительным общеобразовательным программам.	Январь –декабрь 2023 г.	Педагоги-наставники.
20.	Участие в семинарах по теме «Барьеры и возможности реализации человеческого потенциала через наставничество, шефство».	Февраль –ноябрь 2023 г.	Участники программы наставничества
21.	Участие в семинаре/образовательной стажировки по вопросу формирования метакомпетенций молодых педагогов с участием педагогов-наставников в рамках Летней школы молодых специалистов («Коуч – наставничество. «Живые» практики классного руководителя)/ИЛИ «Наставничество для молодых педагогов: профессиональная карьера, формирование HARD и SOFT SKILLS»).	В течение всего периода реализации программы	Участники программы наставничества
22.	Разработка комплекса мер и нормативное их закрепление по мотивации наставников и кураторов.	В течении 2022 года	Администрация ОУ
23.	Участие в экспертизе рабочих программ.	Во время проведения экспертизы программ наставничества	Администрация ОУ
24.	Разработка и наполнение Галереи педагогических достижений эффективными педагогическими практиками, в том числе обмена опытом между обучающимися, работы с семьей, просвещению родителей; «упакованных» практик наставничества и шефства, выявленными в результате конкурсных процедур.	В течение всего периода реализации программы	МКУ «ЦРО Братского района», куратор внедрения муниципальной программы наставничества
25.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.	В период проведения мероприятий	Участники реализации программы