

РАССМОТРЕНО
на заседании ШМО
протокол № 64 от «27» октября 2022 г.
руководитель ШМО
Т.А. Морцун Т.А. Морцун

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 77 от «27» декабря 2022 г.
Директор МКОУ «Тэминская СОШ»
Н.С. Клейменова



Модель методической службы в МКОУ «Тэминская СОШ»

2022 г.

Модель методической службы в МКОУ «Тэминская СОШ»

Основные полномочия методической службы

Методическая служба МКОУ «Тэминская СОШ» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

1. Достижение обучающимся установленных государством образовательных уровней;
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
3. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
4. Достижение единства федерального, культурного и образовательного пространства;
5. Защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
6. Адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
7. Светскость характера образования;
8. Дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- Максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

Структура методической службы в школе

Описание модели методической службы в школе:

Основные цели методической службы МКОУ «Тэминская СОШ» в современных условиях ориентированы на:

1. Создание системы методических услуг на основании потребностей педагогов в соответствии с проблемами подготовки выпускника ОО, в конечном счете, на повышение качества и эффективности образования.
2. Создание условий научно-практической работы педагогам в условиях инновационной деятельности ОО.
3. Развитие педагогического творчества и методическое обеспечение повышения квалификации педагогов.
4. Трансляция педагогического опыта в практику работы ОО.

Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана школы и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- Целей и задач школы и перспектив ее развития;
- Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава школы, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- Анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- Использования в образовательно-воспитательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

Методическая служба включает следующие отделы:

Информационно-ресурсный, где рассматриваются вопросы программного обеспечения, нормативно-правовой базы, организации методического банка данных.

Методический отдел рассматривает вопросы самообразования учителей, повышения квалификации, курсовой подготовки.

Консультативный отдел – это диагностика педагогических затруднений, возможностей, потребностей.

Опытно-экспериментальный отдел – инновационная деятельность, обобщение опыта.

Аттестационный отдел отвечает за профессиональный рост педагога.

Педагогический совет – высший орган коллективного руководства методической работой. В состав педагогического совета входят все педагоги образовательного учреждения. Функции Педагогического совета: планирование, экспертиза, принятие решений.

Методический совет является главным связующим звеном всех подструктур. В состав методического совета входят директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных групп (школьных методических объединений) и экспериментальных лабораторий. Функции методического совета школы:

- Диагностическая (мониторинг педагогической деятельности, анализ, аттестация педагогических кадров);
- Информационная (информационная поддержка педагогов, формирование банка данных);
- Научно-исследовательская (координация научно-исследовательской деятельности, презентация инновационного профессионального опыта);
- Организационная (подготовка к участию в конкурсах педагогического мастерства, распространение передового опыта, стимулирование труда педагогов);
- Образовательная (внедрение и апробация современных технологий, экспертиза и утверждение программ).

Взаимодействие методического совета со школьными методическими объединениями (предметными группами), экспериментальными и творческими лабораториями, социально-психологической службой носит характер интегративного управления.

Школы заместителей директора ОО – выступают в роли координаторов, обеспечивают взаимодействие равнозначных структурных компонентов методической службы школы.

Заместители директора выполняют следующие функции: планирование, информационно-аналитическая деятельность, педагогическая диагностика, первичная экспертиза, выявление и распространение передового педагогического опыта, индивидуальное и групповое консультирование, тематическая и адресная помощь педагогам.

Школьные методические объединения (предметные группы) объединяют педагогов одной образовательной области или нескольких смежных дисциплин. Предметная группа осуществляет проведение образовательной, методической и внеклассной работы, нацеленной на решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- организация повышения квалификации учителей;
- отбор содержания и составление образовательных программ по предмету с учётом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах;
- взаимопосещение уроков по определённой тематике, организация открытых уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками по предмету;
- отчёты о самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов.

Руководитель предметной группы назначается методическим советом из числа высококвалифицированных педагогов данной группы. Функции руководителя предметной группы: сбор информации, диагностика учебно-воспитательного процесса по предмету, определение наставников для молодых специалистов, курирование аттестующихся педагогов.

В школе работает 5 школьных методических объединений:

- ШМО объединяющее все МО, созданные в ОО;
- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей гуманитарного цикла;
- МО учителей физико-математического цикла;
- МО учителей естественно-научного цикла;

Кафедра информатизации регулирует качественные изменения в организации и содержании всего образовательного процесса на основе использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи информатизации системы образования:

Развитие и совершенствование материально-технической базы ОО (школьный сервер, компьютерный класс, АРМ учебных кабинетов, АРМ администрации, сетевая коммуникация, создание банка данных программного обеспечения – электронных мультимедийных учебников, контролирующих и обучающих программ по

предметам, автоматизированных лабораторных практикумов, компьютерных справочников и энциклопедий).

Создание структуры единого информационно-образовательного пространства школы на основе ИКТ (информационно-библиотечный центр, организация свободного доступа к ИКТ).

Организация эффективного взаимодействия между всеми субъектами информационно-образовательного пространства школы:

- учителей (повышение квалификационного уровня учителей-предметников, использование ИКТ для расширения возможностей УВП, разработка методических материалов и ЦОР);
- учащихся (формирование у участников образовательного процесса навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения творческих образовательных задач);
- администрации (использование ИКТ для эффективной административно-хозяйственной деятельности);
- родителей (использование ИКТ для более быстрого и информативного доступа к результатам образовательного процесса ОУ)

Экспериментальные площадки и творческие лаборатории объединяют педагогов, работающих над одной исследовательской темой. Причём это могут быть учителя, работающие в разных образовательных областях. Экспериментальная лаборатория создаётся для решения части задач, связанных с экспериментальной деятельностью школы.

Среди них:

- Проведение педагогических экспериментов;
- Развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс, координация и стимулирование поиска эффективных технологий;
- Организация исследовательской работы педагогов, утверждение индивидуальных планов;
- Отчёты о самообразовании учителей;
- Оценка эффективности экспериментальной деятельности педагогов.

Социально-психологическая служба сопровождения.

В её состав входят школьный психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Основная задача службы – обеспечение высокопрофессиональной консультативной, диагностической, коррекционной помощи детям, педагогам, родителям. Служба выполняет следующие функции: сбор информации о проблеме, консультирование педагогов и родителей по запросам, диагностика учебно-воспитательного процесса. Библиотечный информационно-методический центр, главной функцией которого, является информационная поддержка учебно-воспитательного процесса

Основные направления деятельности:

- формирование медиа и библиотечно-библиографических ресурсов школы;
- осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей ОО;
- информационная и методическая помощь педагогам;
- организация и проведение библиотечных уроков, других мероприятий для учащихся с широким использованием медиа ресурсов.

Данная модель методической службы позволяет организовать методическую работу на проблемно – диагностической основе, отследить и подробно проанализировать результаты работы. Делегирование полномочий позволяет стимулировать и создавать условия для методического совершенствования педагогов, обеспечить опережающую реакцию на проблему.

Субъекты образовательного процесса находятся в едином творческом поиске. Построение методической службы по предлагаемой схеме даёт возможность членам педагогического коллектива не только участвовать в реализации готовых планов и в выполнении разработанных рекомендаций, но и принимать активное участие в их разработке.