

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ «Тэминская СОШ»

Протокол № 40 от 30.08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Тэминская СОШ»
Н. С. Клейменова
Дата «01» сентября 2023 г.



Положение о Штабе воспитательной работы муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тэминская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ «Тэминская СОШ» регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Братского района «Тэминская средняя общеобразовательная школа» (далее - ШВР).

В соответствии с рабочей программой воспитания МКОУ «Тэминская СОШ» по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Братского района «Тэминская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школы).

ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно - нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Школы.

Члены ШВР назначаются приказом руководителя Школы. Количественный состав ШВР определяет руководитель Школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического самоуправления.

В соответствии с решением руководителя Школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи.

- планирование и организация воспитательной работы Школы.
- координация действий субъектов воспитательного процесса.
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

- российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
 - вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
 - поддержка ученического самоуправления - как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
 - поддержка деятельности функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;
 - организация профориентационной работы с обучающимися;
 - организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
 - развитие предметно-эстетической среды Школы и реализация ее воспитательных возможностей;
 - организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
 - формирование социального паспорта Школы.
 - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
 - выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
 - развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
 - организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы Школы.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация проведения культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школы.

4. Обязанности членов Штаба воспитательной работы

- 4.1. Руководитель Школы осуществляет общее руководство ШВР.
- 4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:
 - планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
 - организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

-организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, МВД, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

-организацию деятельности службы школьной медиации в Школе.

4.3. Советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

-осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Юнармия, Движение первых и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

-организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

-информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско - взрослых общественных объединений и организаций;

-оказывает содействие в деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

-выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся Школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

-создает/ведет сообщества своей Школы в социальных сетях;

-организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;

-осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

-организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

-участвует в работе педагогического, методического советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;

-осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

-участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Школы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Школе;

-организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

-анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

-применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

-принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

. Социальный педагог осуществляет:

-контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

-профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

-разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

-индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

-взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

-реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе;

-составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Школы.

4.4. Педагог-психолог осуществляет:

-работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

-выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

-оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

-оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

-консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

-работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

-реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

4.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

-координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

-пропаганду здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

-организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

-организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

-вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-организатор осуществляет:

-организацию работы органов ученического самоуправления;

-формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

-вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.7. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной

работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее - ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

Члены ШВР имеют право:

- Принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Основные направления работы

- Создание единой системы воспитательной работы Школы.
- Определение приоритетов воспитательной работы;
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в Школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, в социальных сетях, выпуск стенных и радиогазет.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.